



## **MANUAL PENGGUNA**

**SISTEM PENGURUSAN DAN PEMANTAUAN INDUSTRI KREATIF (SPPIK)**

**PENGGUNA LUARAN**

## MANUAL PENGGUNA

Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

# PERMOHONAN PROGRAM PENINGKATAN KAPASITI KREATIF MALAYSIA (MyCAP)

1. Di halaman 'Dashboard', klik [Daftar Sekarang!](#) pada perincian Program MyCAP.

The screenshot shows the SPPIK Dashboard. At the top, there is a navigation bar with 'Dashboard', 'Lesen', 'Dana', and 'Profil Saya'. Below the navigation bar, there is a 'Selamat Datang!' message and a 'DEPOSIT TERKUMPUL' section showing 'RM2,000.00'. To the right of the deposit section, there is a red box highlighting the 'MyCAP' program details, which includes the text 'MyCAP Program Peningkatan Kapasiti Kreatif Malaysia' and a purple button labeled 'Daftar Sekarang!'. Below the deposit section, there are four circular icons representing 'MIM' (1), 'PFA' (0), 'SPP' (1), and 'BP' (0). At the bottom, there is a 'SENARAI LESEN' section with a search bar and a table with columns for 'NO. PROSES', 'NO. LESEN', 'JENIS LESEN', 'NEGERI', 'BANDAR', 'SAH SEHINGGA', and 'STATUS'.

2. Paparan maklumat Program MyCAP.

The screenshot shows the MyCAP program information page. At the top, there is the MyCAP logo and the title 'PROGRAM PENINGKATAN KAPASITI KREATIF MALAYSIA (MYCAP)'. Below the title, there is a paragraph describing the program as a one-stop centre for creative industry data. To the right, there is a list of requirements for the application, including a resume, portfolio, academic records, and SSM. At the bottom, there is a purple button labeled 'Daftar Permohonan Sekarang'.

**MyCAP** PROGRAM PENINGKATAN KAPASITI KREATIF MALAYSIA (MYCAP)

MyCAP merupakan satu program pangkalan data industri kandungan kreatif / one stop centre yang sistematik bertujuan sebagai rujukan pelbagai pihak bagi mendapatkan data penggiat seni terkini, mengenal pasti penggiat seni tempatan, mempamerkan bakat-bakat tempatan dan salah satu direktori yang boleh diakses oleh mana-mana pihak tidak kira dalam atau luar negara.

Ini merupakan inisiatif FINAS untuk mengumpulkan data penggiat industri dalam satu portal yang bersepadu sebagai rujukan rasmi selain memberi peluang mengembangkan lagi bakat dan potensi penggiat seni tempatan.

Antara inisiatif MyCAP yang ditawarkan adalah:

1. Mengiktiraf sijil dan bakat penggiat seni
2. Memberi peluang kepada penggiat seni yang tiada sijil pengajian untuk meneroka potensi melalui pilihan kursus yang berkaitan atau SKM-PPT
3. Sebagai pusat data rasmi rujukan mana-mana pihak, dalam dan luar negara.

Dijemput tuan/puan untuk mengisi borang permohonan ini dengan lengkap. Sila sediakan dokumen berikut untuk dimuat naik di dalam borang ini.

1. Resume & gambar profil(passport)
2. Ketrampilan diri (portfolio) – Merangkumi pencapaian / anugerah
3. Salinan sijil Akademik / Sijil Kemahiran yang sah
4. Salinan Transkrip Pengajian (Bagi pemohon graduan institusi pendidikan MQA)
5. Salinan SSM (bagi pemohonan bidang PENERBIT)

**\*\*SILA PILIH 1 BIDANG SAHAJA SEMASA ISI/PILIH RUANG BIDANG**

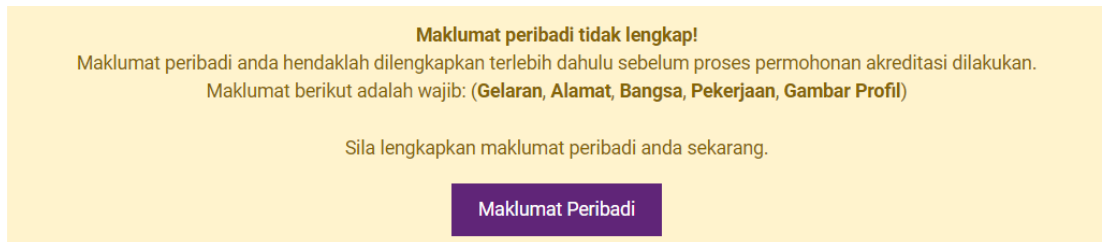
Sebarang pertanyaan dan maklumat lanjut berkenaan program ini boleh hubungi talian : 011-69564094 / 03-79682602 / 03-79682151 atau melalui emel: mycap@finas.my

[Daftar Permohonan Sekarang](#)

## MANUAL PENGGUNA

### Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

3. Klik butang **Daftar Permohonan Sekarang**
4. Sekiranya maklumat peribadi tidak lengkap, notis pemberitahuan seperti berikut akan dipaparkan. Pengguna dikehendaki kemaskini maklumat peribadi terlebih dahulu. (Rujuk manual pengguna "Pendaftaran Akaun Pengguna")



5. Borang permohonan dalam format TAB akan dipaparkan. Paparan TAB "Bidang" seperti berikut.

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 Maklumat Tambahan 6 Perakuan

**Bidang**

<b>MAKLUMAT PERIBADI</b>	Nama Komersil / Pentas / Glamor *
Gelaran: <b>Encik</b>	<input type="text"/>
Nama Penuh: <b>CONTOH</b>	Nama Pengurus (jika ada)
No. KP: <b>800101135123</b>	<input type="text"/>
Jantina: <b>LELAKI</b>	No. Telefon Pengurus
Alamat Email: <b>sppik.test1@gmail.com</b>	Emel Pengurus
No. Telefon: <b>0123456789</b>	<input type="text"/>
Bangsa: <b>MELAYU</b>	Muat Naik Resume
Pekerjaan: <b>CONTOH: PELAKON</b>	<input type="text"/> Choose File No file chosen
Nama Majikan: <b>EXAMPLE SDN BHD</b>	
Alamat: <b>JALAN HULU KELANG, 68000 AMPANG, SELANGOR</b>	

\* Bagi pemohon yang memilih sub bidang PENERBIT, wajib memuat naik Salinan Dokumen Suruhanjaya Syarikat Malaysia (SSM) bagi syarikat produksi.

Bidang \* **Papar senarai bidang**

Pilih bidang...

Sebelumnya Seterusnya Simpan

6. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar.
7. Jika Pengguna ingin menyimpan maklumat yang dikemaskini sebagai draf, pengguna hendaklah klik butang **Simpan**
8. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.

## MANUAL PENGGUNA

### Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

#### 9. Paparan TAB “Pengalaman”

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 Maklumat Tambahan 6 Perakuan

**Pengalaman**

Adakah anda mempunyai pengalaman dalam bidang yang dipilih?

Sebelumnya Seterusnya Simpan

10. Pengguna hendaklah masukkan maklumat pengalaman dengan memilih ‘Ya’ jika mempunyai pengalaman atau ‘Tidak’ jika tiada pengalaman. 10. Bagi pengguna yang memilih ‘Ya’, anda hendaklah masukkan Tahun Pengalaman dan Muatnaik Dokumen Pengesahan Pengalaman seperti yang terapar.

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 Maklumat Tambahan 6 Perakuan

**Pengalaman**

Adakah anda mempunyai pengalaman dalam bidang yang dipilih?

Tahun Pengalaman \*

Muat Naik Dokumen Pengesahan Pengalaman Kerja  No file chosen

Contoh: Surat Lantikan Jawatan, Kad Ahli / Pengesahan Persatuan, Surat Pengesahan Majikan, Surat Tawaran Kontrak Pekerjaan, dll

Sebelumnya Seterusnya Simpan

11. Klik butang **Seterusnya** setelah maklumat lengkap diisi.

#### 12. Paparan TAB “Akademik/Kemahiran”

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 Maklumat Tambahan 6 Perakuan

**Akademik / Kemahiran** [+ Tambah Akademik](#)

Sila Masukkan Maklumat Akademik Pemohon!

Sebelumnya Seterusnya Simpan

13. Klik butang

## MANUAL PENGGUNA

### Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

14. Borang tambah Sijil Akademik / Kemahiran akan dipaparkan.

#### Tambah Sijil Akademik atau Kemahiran ✕

Kelayakan Akademik  Nama Pusat Pengajian

Bidang Pengkhususan

Negara  Tahun Graduasi

Tahap (Bagi Pemegang Sijil SKM)  Muat Naik Salinan Sijil

15. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar dan klik butang

16. Maklumat yang ditambah akan dipaparkan pada TAB "Akademik/Kemahiran".

17. Klik butang

18. Paparan TAB "Pencapaian"

**1** Bidang **2** Pengalaman **3** Akademik / Kemahiran **4** Pencapaian **5** Maklumat Tambahan **6** Perakuan

#### Pencapaian

Maklumat pencapaian hendaklah berkaitan dengan bidang pengkhususan yang dipilih sahaja!

**PENGLIBATAN**

KATEGORI	TAJUK FILEM / PENERBITAN	TAHUN TERBITAN	POSTER FILEM / PENERBITAN
----------	--------------------------	----------------	---------------------------

**ANUGERAH / PENCAPAIAN**

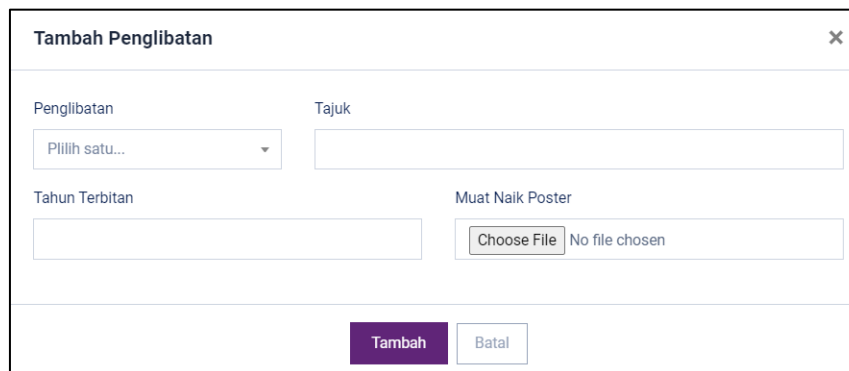
NAMA ANUGERAH	NAMA FESTIVAL / ANUGERAH	TAHUN DITERIMA	SIJIL / GAMBAR ANUGERAH
---------------	--------------------------	----------------	-------------------------

19. Klik butang

## MANUAL PENGGUNA

### Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

20. Borang tambah penglibatan akan dipaparkan.



The screenshot shows a modal window titled "Tambah Penglibatan" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

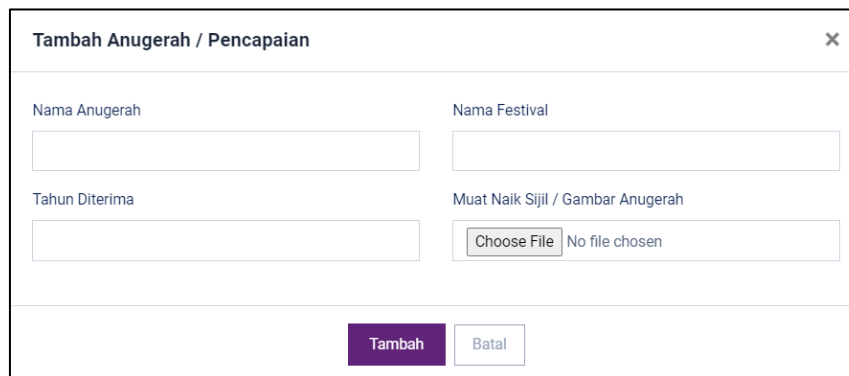
- Penglibatan:** A dropdown menu with the text "Pilih satu..." and a downward arrow.
- Tajuk:** A text input field.
- Tahun Terbitan:** A text input field.
- Muat Naik Poster:** A file upload area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Tambah" (highlighted in purple) and "Batal" (white with a grey border).

21. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar dan klik butang 

22. Maklumat yang ditambah akan dipaparkan pada TAB "Pencapaian".


23. Klik butang 

24. Borang Tambah Anugerah / Pencapaian akan dipaparkan




The screenshot shows a modal window titled "Tambah Anugerah / Pencapaian" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Nama Anugerah:** A text input field.
- Nama Festival:** A text input field.
- Tahun Diterima:** A text input field.
- Muat Naik Sijil / Gambar Anugerah:** A file upload area with a "Choose File" button and the text "No file chosen".
- Buttons:** Two buttons at the bottom: "Tambah" (highlighted in purple) and "Batal" (white with a grey border).

25. 5. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar dan klik butang 

26. Maklumat yang ditambah akan dipaparkan pada TAB "Pencapaian"

27. Klik butang 

## MANUAL PENGGUNA

### Sistem Pengurusan Dan Pemantauan Industri Kreatif (SPPIK)

#### 28. Paparan TAB “Maklumat Tambahan”

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 **Maklumat Tambahan** 6 Perakuan

### Maklumat Tambahan

**KEAHLIAN PERSATUAN** ➔ Tambah Keahlian Persatuan

NAMA PERSATUAN	NO. KEAHLIAN	TARIKH LUPUT KEAHLIAN	LAMPIRAN
PERSATUAN AUDIO MALAYSIA	123	01 October, 2021	Sijil Keahlian <span>📄</span>
PERSATUAN PEKERJA PROFESIONAL FILEM MALAYSIA	6532	30 September, 2021	Sijil Keahlian <span>📄</span>

**MEDIA SOSIAL**

Facebook ID  Instagram ID

Twitter ID  LinkedIn ID

Youtube Channel

Kemahiran Lain  Pautan Showreel (jika ada)

Muat Naik Dokumen Sokongan (Portfolio / Keterampilan Diri / DII)  
 No file chosen

29. Masukkan maklumat yang diperlukan seperti yang terpapar

30. Klik butang

31. Paparan TAB “Perakuan”

1 Bidang 2 Pengalaman 3 Akademik / Kemahiran 4 Pencapaian 5 Maklumat Tambahan 6 **Perakuan**

### Perakuan

Saya dengan ini menyatakan dan menjamin bahawa berhubung dengan data peribadi (seperti yang ditakrifkan di bawah Akta Perlindungan Data Peribadi 2010) yang diberikan atau yang akan diberikan kepada FINAS bagi maksud dan/atau berkaitan dengan borang permohonan ini, saya telah memberikan keizinan yang diperlukan dan telah memberikan pemberitahuan yang diperlukan kepada subjek data bagi FINAS memproses data peribadi berkenaan. Saya bersetuju bahawa berhubung dengan data peribadi yang diberikan atau yang akan diberikan kepada FINAS bagi maksud dan/atau yang akan berkaitan dengan borang permohonan ini, saya hendaklah, dan akan memastikan bahawa saya akan mematuhi Akta Perlindungan Data Peribadi 2010.

1.0 Pengguna hendaklah membuat pengesahan perakuan dan klik butang